

# REPORTE DEL PLAN DE TRABAJO DEL PAEC-PEC

CBTIS No. 51

Ciclo Escolar 2025-2026

## PORTADA

**Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios (DGETI)**

**Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 51**

**Proyecto Aula, Escuela y Comunidad (PAEC)**

**Proyecto Escolar Comunitario (PEC)**

**Reporte de Actividades, Acuerdos y Seguimiento**

Mazatlán, Sinaloa

Junio 2026

---

## INTRODUCCIÓN

Como parte de las acciones establecidas en el Proyecto Aula, Escuela y Comunidad (PAEC) y en cumplimiento del cronograma institucional del Proyecto Escolar Comunitario (PEC), el CBTIS No. 51 desarrolla actividades orientadas a la mejora del entorno escolar, la participación comunitaria y la formación integral de los estudiantes.

Durante el presente periodo se definieron acciones relacionadas con la implementación de Jardines de Lluvia, el mantenimiento del Sistema de Captación y Aprovechamiento de Agua de Lluvia (SCALL), la capacitación de la comunidad educativa y la difusión de las actividades del PAEC-PEC mediante diversas estrategias de comunicación.

---

## CUERPO DEL INFORME

### Objetivos y propósito

#### Objetivo General

Fortalecer la implementación del Proyecto Escolar Comunitario mediante acciones ambientales, educativas y de participación comunitaria que contribuyan al mejoramiento del entorno escolar y al desarrollo sostenible del plantel.

## Objetivos Específicos

- Implementar el proyecto de Jardines de Lluvia en el plantel.
  - Establecer procedimientos de mantenimiento del sistema SCALL.
  - Capacitar a estudiantes y personal participante mediante conferencias y actividades formativas.
  - Promover la participación estudiantil en las acciones del PAEC-PEC.
  - Difundir los avances y resultados del proyecto a través de medios institucionales y redes sociales.
- 

## Lugar y fechas de realización (síntesis)

**Lugar:** CBTIS No. 51, Mazatlán, Sinaloa.

**Periodo de ejecución:** Mayo – Julio de 2026.

Las actividades se desarrollan conforme a las etapas de seguimiento, autoevaluación y elaboración de informes contempladas en el cronograma oficial del PAEC-DGETI.

---

## Metodología y procedimientos generales (síntesis)

Las actividades fueron organizadas mediante reuniones de planeación y seguimiento con docentes, directivos y estudiantes participantes del PAEC.

La metodología de trabajo contempla:

- Planeación de actividades.
  - Asignación de responsables.
  - Elaboración de materiales de difusión.
  - Capacitación de participantes.
  - Implementación de acciones ambientales.
  - Seguimiento y documentación de evidencias.
  - Elaboración de informes de avance.
- 

# RELATORÍA DE ACTIVIDADES

## 1. Plan de Trabajo

Se presentó y validó el plan de trabajo correspondiente a las actividades del Proyecto Escolar Comunitario, estableciendo responsables, tiempos de ejecución y productos esperados para cada acción.

---

## 2. Jardines de Lluvia

Se acordó iniciar la implementación del Jardín de Lluvia como estrategia de captación e infiltración de agua pluvial dentro del plantel.

Las acciones contemplan:

- Delimitación del espacio.
- Preparación del terreno.
- Participación de estudiantes y docentes.
- Evento protocolario de inauguración mediante la primera paleada.
- Registro fotográfico y documental del proceso.

---

## 3. Mantenimiento del SCALL

Se revisó la necesidad de documentar formalmente el procedimiento de mantenimiento del Sistema de Captación y Aprovechamiento de Agua de Lluvia (SCALL).

Las acciones incluyen:

- Elaboración de manual de mantenimiento.
- Calendarización de revisiones preventivas.
- Asignación de responsables.
- Seguimiento y registro de actividades realizadas.

---

## 4. Conferencias de Capacitación

Se acordó realizar conferencias dirigidas a estudiantes y personal participante para fortalecer conocimientos sobre:

- Educación ambiental.
  - Cambio climático.
  - Uso responsable del agua.
  - Operación del sistema SCALL.
  - Objetivos y alcances del PAEC-PEC.
-

# ACUERDOS ESTABLECIDOS

Derivado de la reunión de seguimiento del PAEC-PEC, se establecieron los siguientes acuerdos:

## Participación estudiantil

- Notificar formalmente a los alumnos participantes.
- Integrar grupos de trabajo para las actividades programadas.

## Gestión administrativa

- Elaborar y enviar oficios de invitación a autoridades, instituciones y colaboradores externos.

## Difusión y promoción

- Promover el proyecto dentro de la comunidad escolar.
- Elaborar lona informativa del proyecto.
- Diseñar y difundir videos informativos del PAEC-PEC.
- Realizar campañas de promoción en redes sociales institucionales.

## Jardines de Lluvia

- Organizar la inauguración oficial mediante la primera paleada.
- Generar evidencia fotográfica y audiovisual del evento.

## Sistema SCALL

- Elaborar por escrito el procedimiento de mantenimiento.
- Establecer un programa permanente de supervisión.

## Preparación para temporada de lluvias

- Realizar acciones preventivas para acondicionar el plantel.
- Limpieza de áreas de captación y drenaje.
- Revisión de infraestructura relacionada con el manejo de aguas pluviales.

## Mejoramiento del entorno escolar

- Realizar trabajos de pintura de bardas.
- Fortalecer la imagen institucional asociada al proyecto.

## Sustentabilidad

- Implementar acciones para eliminar progresivamente el uso de recipientes de unicel en las cafeterías del plantel.
  - Promover alternativas reutilizables y ecológicas.
-

## CONCLUSIONES RELEVANTES

- El proyecto presenta avances significativos en la organización de actividades ambientales y comunitarias.
- Se consolidaron acuerdos para la implementación de los Jardines de Lluvia y el mantenimiento del sistema SCALL.
- La participación estudiantil constituye un elemento fundamental para el desarrollo exitoso del PAEC-PEC.
- Las acciones de difusión permitirán fortalecer el impacto y visibilidad del proyecto dentro y fuera de la comunidad educativa.
- La preparación del plantel para la temporada de lluvias contribuirá a la sostenibilidad de las acciones emprendidas.

---

## ANEXOS (EVIDENCIAS)

### Anexo 1. Plan de Trabajo PAEC-PEC

- Cronograma de actividades.
- Asignación de responsables.

### Anexo 2. Jardines de Lluvia

- Fotografías del área.
- Evidencias de construcción.
- Registro de inauguración.

### Anexo 3. Sistema SCALL

- Procedimiento de mantenimiento.
- Bitácoras de revisión.

### Anexo 4. Capacitación

- Convocatorias.
- Programas de conferencias.
- Listas de asistencia.

### Anexo 5. Difusión

- Oficios enviados.
- Lona informativa.
- Publicaciones en redes sociales.
- Videos informativos.





## Anexo 6. Evidencias Fotográficas

- Participación estudiantil.
- Actividades de limpieza.
- Pintura de bardas.
- Acciones de preparación para lluvias.

